**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ КОТЕЛЬНИЧСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

17.08.2023 № 38

г. Котельнич

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ И СРОКАХ

ВНЕСЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛГОВУЮ КНИГУ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОТЕЛЬНИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Во исполнение статей 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктов 26 и 27 статьи 20 Положения "О бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Котельничский муниципальный район Кировской области", утвержденного решением Котельничской районной Думы Кировской области от 20.12.2013 N 201, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить [Положение](#P30) о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу муниципального образования Котельничский муниципальный район Кировской области согласно приложению.

2. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника финансового управления, заведующего сектором планирования и анализа доходов, отраслей экономики и инвестиций Шилову О.Н.

Заместитель

начальника финансового управления О.Н. Шилова

Приложение

 Утверждено

приказом финансового управления

 администрации Котельничского

 района Кировской области

 от 17 августа 2023 г. N 38

Положение

о составе, порядке и сроках внесения информации

в муниципальную долговую книгу муниципального образования Котельничский муниципальный район Кировской области

1. Настоящее Положение определяет состав, порядок и сроки внесения в муниципальную долговую книгу муниципального образования Котельничский муниципальный район Кировской области информации о долговых обязательствах муниципального образования Котельничский муниципальный район Кировской области (далее - Положение).

2. Муниципальная долговая книга муниципального образования Котельничский муниципальный район Кировской области (далее - Долговая книга) - систематизированный свод информации о долговых обязательствах муниципального образования Котельничский муниципальный район Кировской области (далее – Муниципальное образование), составляющих муниципальный долг муниципального образования (далее – Долговые обязательства).

3. В Долговой книге осуществляется учет и регистрация Долговых обязательств по следующим их видам:

ценные бумаги Муниципального образования;

кредиты, привлеченные Муниципальным образованием от кредитных организаций;

бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Муниципального образования из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

гарантии Муниципального образования.

4. Ведение Долговой книги осуществляется сектором планирования и анализа доходов отраслей экономики и инвестиций (далее – Сектор планирования доходов) в соответствии с настоящим Положением.

5. Учет операций в Долговой книге ведется в электронном виде с использованием программного комплекса "Бюджет-СМАРТ".

6. Форма Долговой [книги](#P66), состав и структура информации о долговых обязательствах Муниципального образования, подлежащей отражению в Долговой книге, приведены в приложении к настоящему Положению.

7. Долговая книга состоит из четырех разделов, соответствующих видам Долговых обязательств, указанным в [пункте 3](#P36) настоящего Положения.

8. Регистрация Долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера Долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

Регистрация Долговых обязательств осуществляется путем присвоения номера в хронологическом порядке в рамках соответствующего раздела Долговой книги.

9. Сведения о возникновении, изменении, погашении (прекращении) и обслуживании Долговых обязательств отражаются в Долговой книге на основании подтверждающих документов (правовых актов, договоров, соглашений, государственных контрактов, платежных поручений, выписок по счетам, актов сверки задолженности, уведомлений и других документов).

10. Информация о Долговых обязательствах вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения и погашения полностью или частично соответствующего обязательства.

Информация о Долговых обязательствах по муниципальным гарантиям Муниципального образования вносится в Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с даты получения Финансовым управлением сведений о фактическом возникновении, увеличении, уменьшении или прекращении обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

11. Учет Долговых обязательств осуществляется в рублях.

12. Сектором планирования доходов Долговая книга распечатывается на бумажном носителе ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, подписывается заместителем главы администрации, начальником финансового управления администрации Котельничского района Кировской области или лицом, его замещающим.

Сектор планирования доходов обеспечивает надлежащее хранение Долговой книги.

13. Информация о Долговых обязательствах, отраженная в Долговой книге, подлежит передаче Министерству финансов Кировской области в объеме, в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Кировской области. Передача указанной информации осуществляется ответственным исполнителем Сектора планирования доходов в электронной форме.

14. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

15. Информация, содержащаяся в Долговой книге, может быть предоставлена юридическим лицам либо их уполномоченным лицам на основании письменного мотивированного запроса на адрес финансового управления администрации Котельничского района Кировской области в форме Выписки из Долговой книги, или в объеме, указанном в соответствующем запросе, по указанию заместителя главы администрации, начальника финансового управления администрации Котельничского района Кировской области или лица, его замещающего.

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Шилова «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Г. Батухтина «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Приложение

к Положению о составе, порядке и сроках внесения

информации в муниципальную долговую

книгу муниципального образования Котельничский

муниципальный район Кировской области

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Муниципальная долговая книга** **муниципального образования Котельничский муниципальный район Кировской области** |
|  |  |  |  |  | **по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.** Раздел 1. Ценные бумаги Муниципального образования |  |  |  |  | **Руб.** |
| № п/п | Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг | Вид ценной бумаги | Форма выпуска ценной бумаги | Регистрационный номер Условий эмиссии | Дата государственной регистрации Условий эмиссии (изменений в Условия эмиссии) | Наименование правового акта, которым утверждено решение о выпуске (дополнительном выпуске), наименование органа, принявшего акт, дата акта, номер акта  | Номинальная стоимость одной ценной бумаги(руб.) | Ограничения на владельцев ценных бумаг, предусмотренные Условиями эмиссии | Наименование генерального агента  | Наименование депозитария или регистратора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **ИТОГО** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **0,0** | **Х** | **Х** | **Х** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование организатора торговли | Объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости | Дата размещения (доразмещения) ценных бумаг | Объем размещения ценных бумаг (по номинальной стоимости)  | Установленная дата выплаты купонного дохода по каждому купонному периоду | Процентная ставка купонного дохода  | Сумма купонного дохода, подлежащая выплате  | Фактическая дата выплаты купонного дохода | Выплаченная сумма купонного дохода | Сумма дисконта, определенная при размещении  |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Х** | **Х** | **Х** | **0,0** | **Х** | **Х** | **0,0** | **Х** | **0,0** | **0,0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг  | Дата выкупа ценных бумаг | Объем выкупа ценных бумаг по номинальной стоимости  | Установленная дата погашения ценных бумаг | Сумма номинальной стоимости ценных бумаг, подлежащая выплате в установленные даты | Фактическая дата погашения ценных бумаг  | Фактический объем погашения ценных бумаг | Сумма просроченной задолженности по выплате купонного дохода за каждый купонный период  | Сумма просроченной задолженности по погашению номинальной стоимости ценных бумаг  | Сумма просроченной задолженности по исполнению обязательств по ценным бумагам  |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **0,0** | **Х** | **0,0** | **Х** | **Х** | **Х** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Номинальная сумма долга по ценным бумагам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **0,0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 2. Кредиты, привлеченные Муниципальным образованием от кредитных организаций

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и дата договора, дополнительных соглашений к договору  | Наименование кредитора | Сумма кредита по договору | Процентная ставка по бюджетному кредиту  | Срок возврата бюджетного кредита (график гашения бюджетного кредита) | Объем фактически полученного бюджетного кредита  | Объем погашения основного долга по бюджетным кредитам  | Сумма начисленных процентов по бюджетным кредитам | Сумма уплаченных процентов по бюджетным кредитам | Объем основного долга по бюджетным кредитам  | Сумма просроченной задолженности по бюлжетному кредиту\*\* |
| дата | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12=8-9 | 13 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0,00 |   |
| **ИТОГО** | **Х** | **0,00** | **Х** | **Х** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

Раздел 3. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Муниципального образования

из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и дата муниципального контракта (далее - договор), дополнительных соглашений к договору  | Наименование кредитора | Сумма кредита по кредитному договору  | Процентная ставка по кредиту  | Срок возврата кредита (график возврата кредита) | Объем фактически полученного кредита кредитной организации | Объем погашения основного долга кредита кредитной организации | Сумма начисленных процентов кредита кредитной организации | Сумма уплаченных процентов кредита кредитной организации | Объем основного долга по кредиту кредитной организации | Сумма просроченной задолженности по кредиту кредитной организации\*\* |
| дата | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12=8-9 | 13 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0,00 |   |
| **ИТОГО** | **Х** | **0,00** | **Х** | **Х** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

Раздел 4. Гарантии Муниципального образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и дата договора, дополнительных соглашений к договору о предоставлении гарантии | Наименование принципала | Наименование бенефициара | Отметка о наличии/отсутствии регрессного права требования | Срок действия гарантии | Предельный объем долговых обязательств по договору | Увеличение обязательств принципала, обеспеченных гарантией | Уменьшение обязательств принципала, обеспеченных гарантией | Фактические расходы бюджета по исполнению обязательств по гарантии\*\* | Объем обязательств по муниципальной гарантии | Задолженность гаранта по исполнению муниципальной гарантии\*\*\* | Просроченная задолженность гаранта по исполнению муниципальной гарантии\*\*\*\* |
| основной долг | начисленные проценты | основной долг | погашенные проценты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13=8+9-10-11-12 | 14 | 15 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **ИТОГО** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Заместитель главы администрации, начальник финансового управления (иное уполномоченное лицо)  |   |  | ФИО |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Исп.(должность) |   |  | ФИО |  |  |  |  |  |  |